

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelis-darželis „Puriena“

Direktorius 2020-03-19 d. Nr. 02-35(1.3)

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PURIENA“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Puriena“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) yra skirta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, (toliau – Mokyklos) pedagogams pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Mokyklos ugdo mokinius nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose ar ne. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMAS

5. Mokykla atsižvelgdama į ugdytinių amžių skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) bendrauja ir naudoja vaikų tėvų elektroninius ir socialinius kontaktus, kurių pagalba pateikiamos užduotys vaikams, bei vykdoma komunikacija su mokytojais Skype pagalba.

5.1. pasirenka nuotolinio ugdymo aplinka – elektroninio dienyno duomenų pagrindu sistema „Mūsų darželis“ (www.musudarzelis.lt);

5.1. Mokymosi užduotys skiriamos ugdytiniams e. Dienynas „Mūsų darželis“ priemonėmis. Užduočių paketas skiriamas visai savaitei su metodiniais paaiškinimais tėvams. Tėvai atspausdina pateiktą užduotį, nesant galimybės jos atspausdinti ją nukopijuoja apvedžiodami užduoties kontūrus.

5.2. Vaikų tėvai atliktas užduotis nufotografuoja ir siunčia e. Dienynas „Mūsų darželis“ priemonėmis ar mokytojui nurodytu elektroniniu adresu, talpina uždaroje „Facebook“ grupėje

5.3. Mokytojai dirbdami nuotoliniu būdu ir ryšio priemonėmis bendradarbiaudami su kolegomis:

5.3.1. iki 2020 kovo 27 d. sukuria uždaras „Facebook“ grupes ir pakviečia grupės tėvus prisijungti, kuriose papildomai talpinama mokymosi medžiaga ugdytiniams. Ugdytinių užduočių vertinimas pateikiamas tėvams asmeninėmis žinutėmis.

5.3.2. Mokytojai ugdymo procesą planuoja, vaikų pasiekimus fiksuoja e. Dienynas „Mūsų darželis“ priemonėmis

5.3.3. Ugdytiniams turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo užduotis pateikia logopedai bei mokytojai.

5.4.3. Bendravimo su vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) naudojama el. dienyno priemonės „Mūsų darželis“ el. laišakai E-paštas: panevezioldpuriena@gmail.com

5.4.5. Tiesioginius pokalbius virtualioje aplinkoje su ugdytiniai rekomenduojama organizuoti ne anksčiau nei 9:00 val. ir ne vėliau nei 18:00 val. (mokytojai individualiai suderina su tėvais virtualaus bendravimo laiką).

5.4. Šis Aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu iki 2020 m. kovo 25 d. išsiunčiamas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) e. Dienynas „Mūsų darželis“ priemonėmis.

5.4.1. Tėvų perskaityta informacija prilyginama pasirašytinam susipažinimui su šiuo aprašu.

III SKYRIUS ALTERNATYVUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

6. Mokytojai ir ugdytiniai gali prisijungti prie nuotolinių mokymosi aplinkų iš namų.

7. Mokymo medžiaga gali būti ir popierinė (pvz., mokinių turimi pratybų sąsiuviniai, knygelės), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., „Padlet“, „Google“ dokumentai ir kt.).

8. Mokytojai įrašo vaizdo veiklas, ir patalpina uždaroje „Facebook“ grupėje (ne mažiau nei dvi vaizdo veiklos per savaitę), veiklos trukmė neregamentuojama.

8.1. Mokytojai nuolat talpina nuorodas uždaroje „Facebook“ grupėje nuorodas į kitus edukacinius tinklalapius.

8.2.. Mokytojai ekspertai sukuria mokyklos mokytojų aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi mokytojai dalinasi užduotimis, užduočių nuorodomis bei dalinasi gerąja patirtimi.

9. Mokytojai įpareigojami sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams, mokyklos vadovų parengtais įsakymais ir aprašais.

IV SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

10. Ugdymo programos įgyvendinti, Mokykla naudoja esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

10.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

10.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

10.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

11. Nuorodos į kitą metodinę medžiaga nuotoliniam mokymui pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

12. Naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

14. Mokykla gali:

14.1. susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerąja patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu: <https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokytis-i-uzsieni>.

14.2. Kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

16. Naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)